

Checkliste für Ihre Evaluierung

Stand 27.12.2023

Für die Evaluierung benötigen Sie einige Angaben aus dem letzten Jahr. Damit Sie alles schnell und ohne Unterbrechung ausfüllen können, geben wir Ihnen hier eine Checkliste mit den benötigten Angaben. Die Eingabe aller Daten kann innerhalb von wenigen Minuten erfolgen, wenn Sie sich die relevanten Unterlagen vorher zurechtlegen:

Erforderliche Angaben

Anzahl Mitarbeiter und Freelancer Mitarbeiterliste, Personalbuchhaltung	☐
Papierverbrauch: Einkaufsliste, Buchhaltung	☐
Stromverbrauch: Tarifunterlagen / Abrechnung	☐
Heizverbrauch: Abrechnung / Einkaufsdokumente (Technikblatt)	☐
Angaben zum Büro Quadratmeter & Fenster / Wandisolierung, Photovoltaikanlagen, Anzahl E-Ladesäulen	☐
Unterlagen Müll: Abrechnung mit Liter der Mülltonnen & Abholfrequenz	☐
Angaben zu Fahrten: Dienstreiseabrechnungen, Fuhrpark	☐

Optionale Angaben

Leitlinie zur Nachhaltigkeit	☐
Nachweis zur Subventionierung von ÖPNV Karten oder Bike Leasing	☐
Spendennachweise	☐
Nachweis für gesundheitliche Förderungen Ihrer Mitarbeiter	☐
Nachweise für Seminarbesuche / Soziale Arbeit	☐

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne via Email unter info@nachhaltige-vertriebsstelle.de zur Verfügung.